

управление образования Администрации города Иванова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 33»

☎ 153034 Иваново, ул.Лакина, 6 ☎ 42-63-22; e-mail: dou33@ivedu.ru

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный по охране труда, председатель профкома

Труме
« 19 » 12 2022 г. Бунегина Э.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»
Точилва Попова Т.В. « 19 » 12 2022 г.



Приложение № 2

к Положению о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации положения о системе наставничества в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение законодательных актов и других материалов по вопросу наставничества 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Декабрь 2022	Заведующий Старший воспитатель (куратор)
		Информирование педагогов, обучающихся, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте МБДОУ № 33. 3. Информирование внешней среды (заинтересованных в наставничестве аудитории – выпускников, работодателей, специалистов из других образовательных организаций и др.).	Декабрь 2022 Январь 2023	Старший воспитатель (куратор)
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ № 33	1. Издание приказа «Об организации работы по наставничеству в ДОУ». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ № 33. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» (плана мероприятий) по реализации положения о системе наставничества). 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества МБДОУ № 33 (издание приказа).	Декабрь 2022	Заведующий

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри МБДОУ № 33. 2. Проведение педагогического совета по вопросу наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ (планов работы) по формам наставничества «Педагог (воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог) – педагог (молодой специалист)», «Педагог (работодатель) – студент», «Педагог–педагог (в рамках сотрудничества с другими ОО)», и др. в зависимости от запросов МБДОУ № 33.	Декабрь 2022	Старший воспитатель (куратор)
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Заключение договоров с ВУЗами о наставляемых (студентах) и соглашений в другими ОО. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: психолог, родители, руководство ВУЗа и т.п.. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Декабрь 2022 (первично) и в дальнейшем регулярно	Старший воспитатель (куратор)
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых.	Регулярно	Старший воспитатель (куратор)
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Декабрь 2022 (первично) и в дальнейшем регулярно	Старший воспитатель (куратор)
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников.	Декабрь 2022 (первично) и в дальнейшем регулярно	Старший воспитатель (куратор)
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников. 2. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	При необходимости	Старший воспитатель (куратор)

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников. 	Декабрь 2022 (первично) В дальнейшем при необходимости	Старший воспитатель (куратор)
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников. 2. Организация встречи наставников и наставляемых. 3. Анализ анкет и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Декабрь 2022 (первично) В дальнейшем при необходимости	Старший воспитатель (куратор)
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Декабрь 2022 (первично) В дальнейшем при необходимости При необходимости	Старший воспитатель (куратор)
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого в ходе работы. 3. Проведение заключительной встречи. 	При необходимости по плану наставника	Наставники
		Планируемые результаты наставниками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. 	При организации работы наставнической пары	Старший воспитатель (куратор)
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	При организации работы наставнической пары	Старший воспитатель (куратор)
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении. 2. Благодарственные письма партнерам. 	При необходимости	Заведующий
		Информационная поддержка системы наставничества	<p>Создание раздела по наставничеству на сайте образовательной организации.</p> <p>Освещение работу организованной в ДОУ по наставничеству на сайте ДОУ и в социальных сетях.</p>	<p>Январь 2023 (первично)</p> <p>Регулярно</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель (куратор)</p>

